

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Svazek měst a obcí Rakovnicka (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Svazek měst a obcí Rakovnicka
2. Sídlo svazku: Husovo nám. 255, 269 01 Rakovník
3. Seznam členských obcí je přílohou č. 1 těchto stanov, jež tvoří nedílnou součást těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právní osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Středočeského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí přesahujících svým rozsahem a významem členskou obec, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. oblasti školství,
 - b. oblasti sociální péče,
 - c. správy shromažďování a odvozu komunálního odpadu,
 - d. ochrany životního prostředí,
 - e. rozvoje cestovního ruchu,
 - f. rozvoje služeb v zájmovém území,
 - g. rozvoje podnikání,
 - h. zajištění dopravní obslužnosti,
 - i. společných nákupů energií,
 - j. administrativní činnosti a poradenství.

2. Svazek může předkládat orgánům krajů a dalším dotčeným institucím iniciativní návrhy a dále návrhy zohledňující požadavky obcí.
3. Svazek se může podílet na vytváření podmínek ke vzdělávání členů zastupitelstev obcí, zaměstnanců obcí zařazených do obecních úřadů a zaměstnanců organizací zřízovaných obcemi.
4. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
5. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování Sněmu. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje Sněm. Aktuální seznam členů svazku vede manažer svazku a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Členství ve svazku vzniká po podpisu dodatku k zakladatelské smlouvě dnem zaplacení vstupního vkladu.
8. Každý člen svazku je zařazen do zájmové skupiny, jež se odvíjí od zapojení členské obce do jednotlivých činností svazku (tj. tematické rozdělení v souvislosti s členskou obcí řešeným činnostmi). Zájmové skupiny vymezuje Rada na základě svazkem realizovaných činností v souladu s cíli a účelem svazku. Příslušnost k zájmové skupině (tj. míru zapojení do jednotlivých činností svazku) definuje každý člen písemným prohlášením a uhrazením odpovídajícího členského příspěvku.
9. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
10. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 2 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
11. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje Sněm. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
12. Při zániku členství dle čl. V. odst. 9 písm. a) se provede majetkové vypořádání podle zásad uvedených v čl. XVI. těchto stanov.

13. Při zániku členství dle čl. V. odst. 9 písm. c) nemá členská obec nárok na majetkové vypořádání podle zásad uvedených v čl. XVI. těchto stanov.
14. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání Sněmu svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání těch orgánů svazku, jejichž je členem,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. podílet se na akcích pořádaných svazkem,
 - f. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - g. informovat se o dění ve svazku,
 - h. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - i. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - j. podílet se na majetkovém prospěchu svazku,
 - k. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - l. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. zaplatit členský vklad a platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - e. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje Sněm usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. Sněm,
 - b. rada svazku,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. kontrolní komise,
 - e. komise pro schválení účetní závěrky,
 - f. manažer svazku.

IX. Sněm

1. Sněm je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se Sněmu a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních Sněmu zastupuje členskou obec pověřený zástupce obce. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každá členská obec má při jednání Sněmu jeden hlas.
3. Do působnosti Sněmu patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování jednacího řádu Sněmu a jeho změn,
 - c. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, pravidel pro hospodaření s rozpočtovými prostředky a závěrečného účtu,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - f. volba předsedy, místopředsedy, členů rady, členů (náhradníků) kontrolní komise a členů (náhradníků) komise pro schválení účetní závěrky a jejich odvolání z funkce,
 - g. projednávání zprávy o činnosti svazku za období mezi jednotlivými zasedáními Sněmu,
 - h. projednávání zprávy o hospodaření svazku mezi jednotlivými zasedáními Sněmu,
 - i. projednávání zprávy kontrolní komise za období mezi jednotlivými zasedáními Sněmu,
 - j. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - l. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - m. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - n. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč nad rámec schváleného rozpočtu, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si Sněm vyhradí.
4. Sněm se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 12 měsíců. Sněm se schází vždy nejpozději do 6 měsíců od konání voleb do zastupitelstev obcí. Zasedání Sněmu svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání Sněmu spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání Sněmu na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat mimořádné zasedání Sněmu, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání Sněmu v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen Sněmu, a to na náklady svazku. Mimořádné zasedání Sněmu projednává pouze body, které byly v návrhu označeny jako podnět ke svolání mimořádného zasedání.

6. Zasedání Sněmu svazku je veřejné. Manažer svazku informuje veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Sněmu alespoň 7 dní před zasedáním Sněmu způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání Sněmu zpracovává a Sněmu předkládá předseda svazku ve spolupráci s manažerem svazku. Součástí programu je též jednoznačné určení, kterého bodu se týká společné hlasování, případně který bod programu bude řešen jednotlivými zájmovými skupinami.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Sněmu mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Pokud má Sněm o daném programovém bodu rozhodovat společně, je usnášeníschopný, je-li přítomno minimálně 30% všech členů svazku. V případě, že má být rozhodováno o záležitostech v rámci jedné zájmové skupiny, je usnášeníschopnost zachována, je-li přítomno minimálně 30% všech členů dotčené zájmové skupiny.
10. Všichni členové Sněmu společně rozhodují pouze o záležitostech dotýkajících se všech zájmových skupin. Záležitosti řešené Sněmem týkající se pouze jedné ze zájmových skupin jsou při zasedání tohoto orgánu řešeny pouze členy zařazenými do dané zájmové skupiny. O těchto záležitostech nejsou oprávněni v rámci Sněmu hlasovat členové svazku, kteří do dotčené zájmové skupiny nespádají.
11. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení Sněmu třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. V případě hlasování v rámci zájmových skupin je k přijetí platného usnesení Sněmu třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku zařazených do dotčené zájmové skupiny.
12. Není-li Sněm usnášeníschopný, ukončí předseda zasedání Sněmu a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní Sněm se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní zasedání Sněmu. Náhradní Sněm se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní zasedání Sněmu. Nesvolá-li náhradní Sněm předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
13. Náhradní Sněm je usnášeníschopný bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradním Sněmem postačuje souhlas 50% přítomných členů svazku. Na zasedání náhradního Sněmu nemůže být zařazen nový bod programu.
14. O průběhu zasedání Sněmu se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání Sněmu, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání Sněmu, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení Sněmu, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku; zároveň jej manažer svazku ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer svazku zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
16. Člen, který se zúčastnil Sněmu, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání Sněmu.
17. Sněm může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
18. Sněm je oprávněn v rámci společného rozhodování zřizovat a rušit výbory jako své poradní orgány. Zároveň Sněm volí předsedu a další členy jednotlivých výborů a rozhoduje o jejich

odvolání z funkce. Pravidla pro jednání jednotlivých výborů přijímá Sněm ve formě samostatných jednacích řádů.

X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Rada má proměnlivý počet členů, přičemž město Rakovník, město Nové Strašecí a dále každý ze 7 regionů vymezených v příloze č. 2 těchto stanov má právo navrhnout jednoho člena do Rady. Jednoho zástupce v radě má rovněž každý ze zřízených poradních orgánů Sněmu - výborů. Minimální počet členů rady je 5.
2. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Členové rady jsou voleni Sněmem na dobu určitou, a to do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
4. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. příprava programu pro zasedání Sněmu a zabezpečení plnění Sněmem přijatých usnesení,
 - b. schvalování jednacích řádů rady a jeho změn,
 - c. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - d. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném Sněmem,
 - e. schválení jmenování Manažera svazku a jeho odvolání z funkce,
 - f. zajištění vedení účetnictví a daňové agendy,
 - g. rozhodování o přijetí daru,
 - h. rozhodování o majetkoprávním jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota nepřevyšující 500.000,- Kč,
 - i. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - j. rozhodování o založení a rušení právnických osob,
 - k. delegování zástupců svazku do orgánů svazkem založených právnických osob, případně do orgánů právních osob, kterých se svazek účastní,
 - l. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právnickým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - m. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání Sněmu,
 - n. plnění úkolů uložených Sněmem,
 - o. zřízení pracovních pozic, pracovních skupin jako poradních orgánů rady na návrh manažera svazku,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
5. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 4x ročně. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Členství v radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena rady Sněmem,

- c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena rady.
7. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
 8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
 9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
 10. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 11. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům rady.
 12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
 13. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá Sněmu.
 14. Podrobnější pravidla pro jednání rady jsou upravena v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou.
2. Předseda i místopředseda jsou voleni Sněmem z řad navržených zástupců členů rady svazku. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání Sněmu, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. svolávat schůzi rady svazky, zajišťovat podklady pro zasedání a řídit schůzi,
 - d. vymezit působnost místopředsedy a stanovit pravidla pro zastupování,
 - e. plnit funkci zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnancům svazku,
 - f. zajistit rozeslání návrhu rozpočtu a návrhu závěrečného účtu ke zveřejnění v členských obcích,
 - g. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
4. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) Sněmem,

- c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
6. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
 7. Předseda a místopředseda mohou být kdykoliv odvoláni Sněmem.
 8. V případě rezignace předsedy či místopředsedy svazku běží výpovědní doba, která trvá do zvolení nového předsedy či místopředsedy, nejvýše však 2 měsíce.
 9. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 5 písm. a tohoto článku stanov).
 10. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a Místopředseda ze své činnosti odpovídají Sněmu.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy a 3 náhradníky. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu neurčitou. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena rady svazku, předsedy, místopředsedy a manažera.
2. Členy kontrolní komise volí Sněm. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenskou podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
3. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. plnění úkolů zadaných Sněmem a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
4. Kontrolní komise je povinna podávat písemnou zprávu o své činnosti Sněmu a na požádání, nejméně však jednou ročně, radě.
5. Kontrolní komise je oprávněna dát podnět k mimořádnému zasedání rady svazku.
6. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
7. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
8. Kontrolní komise má právo zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání rady svazku s hlasem poradním.
9. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
10. Konkrétní kontrolní činností lze pověřit člena/y kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.

11. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
12. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
13. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. vystoupením či vyloučením členské obce, jejímž zástupcem člen kontrolní komise je, ze svazku,
 - b. odvoláním člena kontrolní komise Sněmem,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena kontrolní komise.
14. V případě zániku členství v kontrolní komisi nastupuje na místo člena kontrolní komise do zvolení nového člena náhradník.
15. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s manažerem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
16. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
17. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer svazku zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
18. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
19. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá Sněmu.
20. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Komise pro schválení účetní závěrky

1. Komise pro schválení účetní závěrky má 3 členy a 3 náhradníky, jež jsou voleni Sněmem na dobu neurčitou. Funkce člena komise pro schválení účetní závěrky je neslučitelná s výkonem funkce člena rady svazku, předsedy, místopředsedy a manažera. Komise pro schválení účetní závěrky volí ze svého středu předsedu.
2. Do působnosti komise pro schválení účetní závěrky náleží schvalování účetní závěrky svazku sestavené v rozvahovém dni podle zákona o účetnictví.
3. Komise pro schválení účetní závěrky je usnášéníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných.
4. Členství v komisi pro schválení účetní závěrky zaniká:
 - a. vystoupením či vyloučením členské obce, jejímž zástupcem člen komise pro schválení účetní závěrky je, ze svazku,
 - b. odvoláním člena komise pro schválení účetní závěrky Sněmem,

- c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena komise pro schválení účetní závěrky.
5. V případě zániku členství v komisi pro schválení účetní závěrky nastupuje na místo člena komise pro schválení účetní závěrky do zvolení nového člena náhradník.
 6. Komise pro schválení účetní závěrky je povinna podávat písemnou zprávu o své činnosti Sněmu.

XIV. Manažer

1. Manažer je administrativním orgánem svazku. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Manažer je vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici manažera navrhuje a jmenuje Rada. Rada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
4. Manažer může být rozhodnutím rady z funkce kdykoli odvolán. Manažer se může své funkce kdykoli vzdát, a to s dvouměsíční výpovědní dobou.
5. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání Sněmu a rady s hlasem poradním.
6. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Sněmem svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příklad do fondů a jejich užití se řídí samostatným interním předpisem, který schvaluje Sněm.

8. Sněm může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
9. Svazek je samostatnou účetní jednotkou a vede účetnictví podle příslušného zákona. Účetním obdobím je kalendářní rok. Posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data zániku svazku.
10. Za účetnictví svazku odpovídá rada svazku, která je oprávněna zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto není zbavena své odpovědnosti vůči svazku.
11. Při zániku svazku v průběhu účetního období je rada odpovědná za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku.
12. Za daňovou agendu související s činností svazku je odpovědná rada svazku, která je oprávněna zadat zpracování daňové agendy na náklady svazku odborně způsobilé osobě.

XVI. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje Sněm.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku a podle výše členských příspěvků odpovídajících míře zapojení do činností svazku viz čl. V. ods. 8.
3. Pravidla uvedená v předchozím odstavci se užijí obdobně při úhradě případné ztráty.

XVII. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek nového člena svazku činí 1.000,- Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje Sněm, přičemž výše příspěvku každého člena zohledňuje výsledek minulých období, aktivity svazku a počet obyvatel členských obcí. Minimální výše ročního členského příspěvku je 20,- Kč na jednoho obyvatele.
3. O výši a termínu splatnosti členského příspěvku rozhoduje Sněm.
4. V odůvodněných případech může Sněm schválit mimořádný členský příspěvek.

XVIII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím Sněmu, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje Sněm usnesením. S usnesením o zrušení svazku musí souhlasit všechny členské obce.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Svazek se zrušuje s likvidací nebo bez likvidace.
5. Při zrušení svazku bez likvidace musí veškeré jmění svazku přejít na právního nástupce svazku.
6. Při zrušení svazku s likvidací se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku. Při zrušení svazku s likvidací povolá rada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje rada svazku.
7. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
8. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
9. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Svaz měst a obcí
SMO
ČESKÉ REPUBLIKY



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze ČSÚ k 1. lednu předchozího roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující Sněmu konané dne X, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne X.
4. Znění těchto stanov je účinné od X.