



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Svaz měst a obcí
SMO
ČESKÉ REPUBLIKY



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Svazek měst a obcí Rakovnicka (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a

III. status svazku

1. Název svazku: Svazek měst a obcí Rakovnicka
2. Sídlo svazku: Husovo nám. 255, 269 01 Rakovník
3. Seznam členských obcí je přílohou č. 1 těchto stanov, jež tvoří nedílnou součást těchto stanov
4. Svazek je samostatnou právníckou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Středočeského kraje a je založen na dobu neurčitou.

IV. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

V. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. koordinace územního plánování v zájmovém území,
 - d. provozování centra společných služeb.

2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

VI. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování Sněmu. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje Sněm. Aktuální seznam členů svazku vede manažer a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo Sněmem rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje Sněm. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku společnosti od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené

o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání Sněmu svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání těchto orgánů svazku, jejichž je členem,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. podílet se na akcích pořádaných svazkem,
 - f. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - g. informovat se o dění ve svazku,
 - h. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - i. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - j. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - k. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje Sněm usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. sněm
 - b. rada,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. kontrolní komise,
 - e. komise pro schválení účetní závěrky
 - f. manažer.

X. Sněm

1. Sněm je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se Sněmu a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních Sněmu zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti Sněmu patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování jednacího řádu Sněmu a jeho změn,
 - c. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - i. projednávání zprávy o činnosti svazku za období mezi jednotlivými zasedáními Sněmu,
 - j. projednávání zprávy o hospodaření svazku mezi jednotlivými zasedáními Sněmu,
 - k. projednávání zprávy kontrolní komise za období mezi jednotlivými zasedáními Sněmu,
 - l. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - m. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - n. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - o. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - p. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - q. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - r. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - s. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si Sněm vyhradí.

4. Sněm se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 12 měsíců. Sněm se schází vždy nejpozději do 6 měsíců od konání voleb do zastupitelstev obcí. Zasedání Sněmu svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání Sněmu spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání Sněmu na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání Sněmu, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání Sněmu v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen Sněmu, a to na náklady svazku.
6. Zasedání Sněmu svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Sněmu alespoň 7 dní před zasedáním Sněmu způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání Sněmu zpracovává a Sněmu předkládá předseda svazku ve spolupráci s manažerem.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Sněmu mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Sněm je schopen se usnášet, je-li přítomno minimálně 30% všech členů svazku.
10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení Sněmu třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
11. Pro přijetí usnesení o splynutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů, přičemž většina souhlasící se s tímto usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
12. Není-li Sněm usnášeníschopný, ukončí předseda zasedání Sněmu a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní Sněm se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolán původní Sněm. Náhradní Sněm se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byl svolán původní Sněm. Nesvolá-li náhradní Sněm předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
13. Náhradní Sněm je usnášeníschopný bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradním Sněmem postačuje souhlas 50% přítomných členů svazku. Náhradní Sněm však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX 10. Na zasedání náhradní Sněmu nemůže být zařazen nový bod programu.
14. O průběhu zasedání Sněmu se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání Sněmu, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání Sněmu, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení Sněmu, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku.
16. Člen, který se zúčastnil Sněmu, může proti zápisu ze zasedání podat námítky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl zápis v elektronické podobě zveřejněn. O námítkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání Sněmu.
17. Sněm může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Rada má proměnlivý počet členů, přičemž město Rakovník, město Nové Strašecí a dále každý ze 7 regionů vymezených v příloze č. 2 těchto stanov má právo navrhnout jednoho člena do Rady. Jednoho zástupce v radě má rovněž každý ze zřízených poradních orgánů Sněmu - výborů. Minimální počet členů rady je 5. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Členové rady jsou voleni Sněmem na dobu určitou, a to do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává členem rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
3. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. příprava programu pro zasedání Sněmu a zabezpečení plnění Sněmem přijatých usnesení,
 - b. schvalování jednacího řádu rady a jeho změn,
 - c. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - d. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném Sněmem,
 - e. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníkům osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - f. sestavování rozpočtu, plánu činnosti svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání Sněmu,
 - g. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku
 - h. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání Sněmu,
 - i. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - j. plnění úkolů uložených Sněmem,
 - k. zřízení pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
 - l. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
4. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 4x ročně. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
5. Členství v radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena rady Sněmem,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena rady.
6. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
7. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
8. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 5 a na nejbližším zasedání Sněmu nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc Sněm. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.

9. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případech, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev.
10. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
11. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
12. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům rady svazku.
13. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
14. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá Sněmu.
15. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni Sněmem z řad navržených zástupců členů rady svazku. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
- a.i.a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - a.i.b. svolávat zasedání Sněmu, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - a.i.c. svolávat schůzi rady svazky, zajišťovat podklady pro zasedání a řídit schůzi,
 - a.i.d. plnit funkci zaměstnavatele ve vztahu k manažerovi svazku,
 - a.i.e. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - a.i.f. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
- a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) Sněmem,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).

5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev.
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají sněmu.

XIII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy a 3 náhradníky. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu neurčitou. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí Sněm. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a.i.a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - a.i.b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - a.i.c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - a.i.d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - a.i.e. plnění úkolů zadaných Sněmem a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
 4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
 5. Kontrolní komise je oprávněna dát podnět k mimořádnému zasedání rady svazku.
 6. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
 7. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
 8. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
 9. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
 10. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
 11. Členství v kontrolní komisi zaniká:

- a. vystoupením či vyloučením členské obce, jejímž zástupcem člen komise pro schválení účetní závěrky je, ze svazku
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena kontrolní komise Sněmem,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku členství v kontrolní komisi nastupuje na místo člena kontrolní komise do zvolení nového člena náhradník.
12. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s manažerem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
13. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
14. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
15. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námítky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námítkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
16. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá Sněmu.
17. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIV. Komise pro schválení účetní závěrky

1. Komise pro schválení účetní závěrky má 3 členy a 3 náhradníky, jež jsou voleni Sněmem na dobu neurčitou. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Komise pro schválení účetní závěrky volí ze svého středu předsedu.
2. Do působnosti komise pro schválení účetní závěrky náleží schvalování účetní závěrky svazku sestavené v k rozvahovém dni podle zákona o účetnictví.
3. Komise pro schválení účetní závěrky je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných.
4. Členství v komisi pro schválení účetní závěrky zaniká:
 - a. vystoupením či vyloučením členské obce, jejímž zástupcem člen komise pro schválení účetní závěrky je, ze svazku,
 - b. odvoláním člena komise pro schválení účetní závěrky Sněmem,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena komise pro schválení účetní závěrky.

5. V případě zániku členství v komisi pro schválení účetní závěrky nastupuje na místo člena komise pro schválení účetní závěrky do zvolení nového člena náhradník.
6. Komise pro schválení účetní závěrky je povinna podávat písemnou zprávu o své činnosti Sněmu.

XV. Manažer

1. Manažer je administrativním orgánem svazku. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Manažer je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Manažer vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
4. Osobu na pozici Manažera navrhuje a schvaluje rada. Rada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči Manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
5. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání sněmu a rady s hlasem poradním.
6. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XVI. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Sněmem svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Svazek vždy zřizuje rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje Sněm.
8. Sněm může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

9. Svazek je samostatnou účetní jednotkou a vede účetnictví podle příslušného zákona. Účetním obdobím je kalendářní rok. Posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data zániku svazku.
10. Za účetnictví svazku odpovídá rada svazku, která je oprávněna zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto není zbavena své odpovědnosti vůči svazku.
11. Při zániku svazku v průběhu účetního období je rada odpovědná za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku.
12. Za daňovou agendu související s činností svazku je odpovědná rada svazku, která je oprávněna zadat zpracování daňové agendy na náklady svazku odborně způsobilé osobě.

XVII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje Sněm podle návrhu předloženého radou.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a. doplnění rezervního fondu,
 - b. přiděl do rozvojového fondu,
 - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může Sněm rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVIII. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 1.000,- Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje Sněm, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel. Výši příspěvku a termín splatnosti schvaluje Sněm.
3. V odůvodněných případech může Sněm schválit mimořádný členský příspěvek.

XIX. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím Sněmu, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje Sněm usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá Sněm likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje Sněm.

6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

XX. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předchozího roku. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Českého statistického úřadu k 1. lednu předchozího roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující Sněmu konané dne jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne
4. Znění těchto stanov je účinné od